REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 777 DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar la competencia Archivos de gestión de acuerdo con normativa.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	X	PANTALLAZO
2	SI	ANDRÉS RAMÍREZ	9872607		X		SENA	aframirez70@misena.edu.co	3127059794	X	PANTALLAZO
3	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA	1088008016		X		SENA	Jmpiedrahita61@misena .edu.co	3176158612	X	PANTALLAZO
4	SI	ERIKA NATHALIA SÁNCHEZ	42149722		X		SENA	ensanchez22@misena.edu.co	3103981370	X	PANTALLAZO
5	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	PANTALLAZO
6	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ	42155810		X		SENA	Pmramirez01@misena.edu.co	3118702794	X	PANTALLAZO
7	SI	JUAN ALBERTO LÓPEZ RAMÍREZ	1088273052		X		SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	X	PANTALLAZO
8	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		SENA	Miosorio02@misena .edu.co	3113343347	X	PANTALLAZO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 777		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- REVISIÒN COMPETENCIA ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 04 de agosto de 2021	**HORA INICIO:08:00 Horas**	**HORA FIN: 09:00 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión Meet https://meet.google.com/qpg-cefi-ard	**Regional /Risaralda/ Comercio y Servicios.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisar la competencia Archivos de gestión de acuerdo con normativa y la Guía de Aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar la Guía de Aprendizaje de Archivo y revisar la competencia en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instructor Juan Miguel Piedrahita socializó el Programa Técnico en Asistencia Administrativa y se revisó la competencia Archivos de gestión de acuerdo con normativa y la Guía de Aprendizaje.

El Instructor Andrés Felipe Ramírez nos manifestó que la Guía de Aprendizaje de Archivo está lista, solamente falta por ajustar unos instrumentos de evaluación.

Se revisó la competencia Archivos de gestión de acuerdo con normativa y la Guía de Aprendizaje y se encuentra coherente en contenidos y actividades.

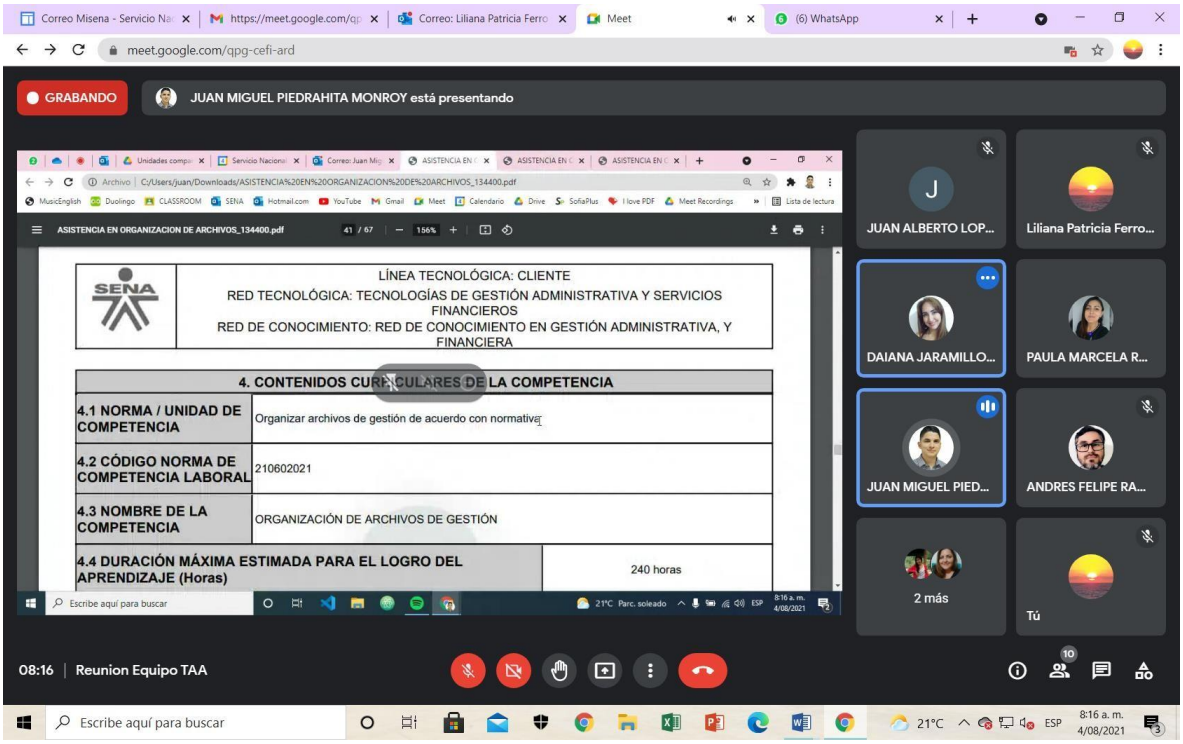
Los Instructores Martha Inés Osorio y Liliana Patricia Ferro Gómez manifestaron que el 06 de agosto socializan las Guías de Aprendizaje de Atender Clientes de Acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normativa y la guía de Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa.

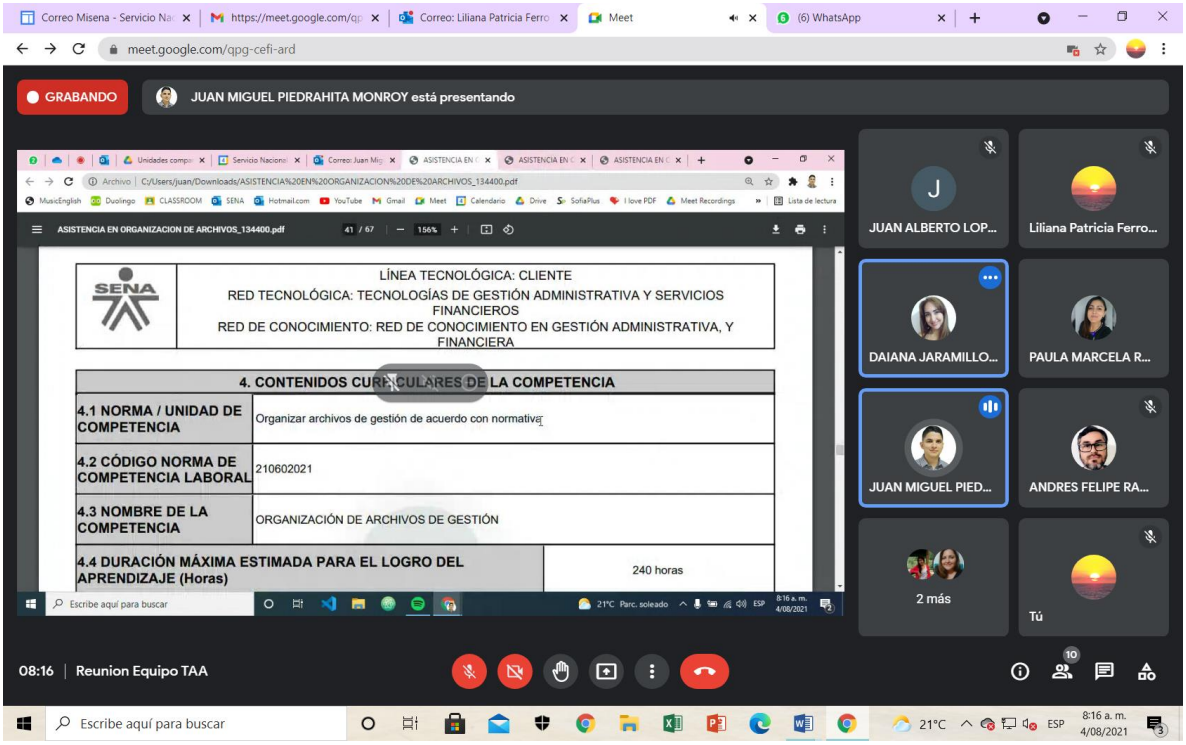
CONCLUSIONES

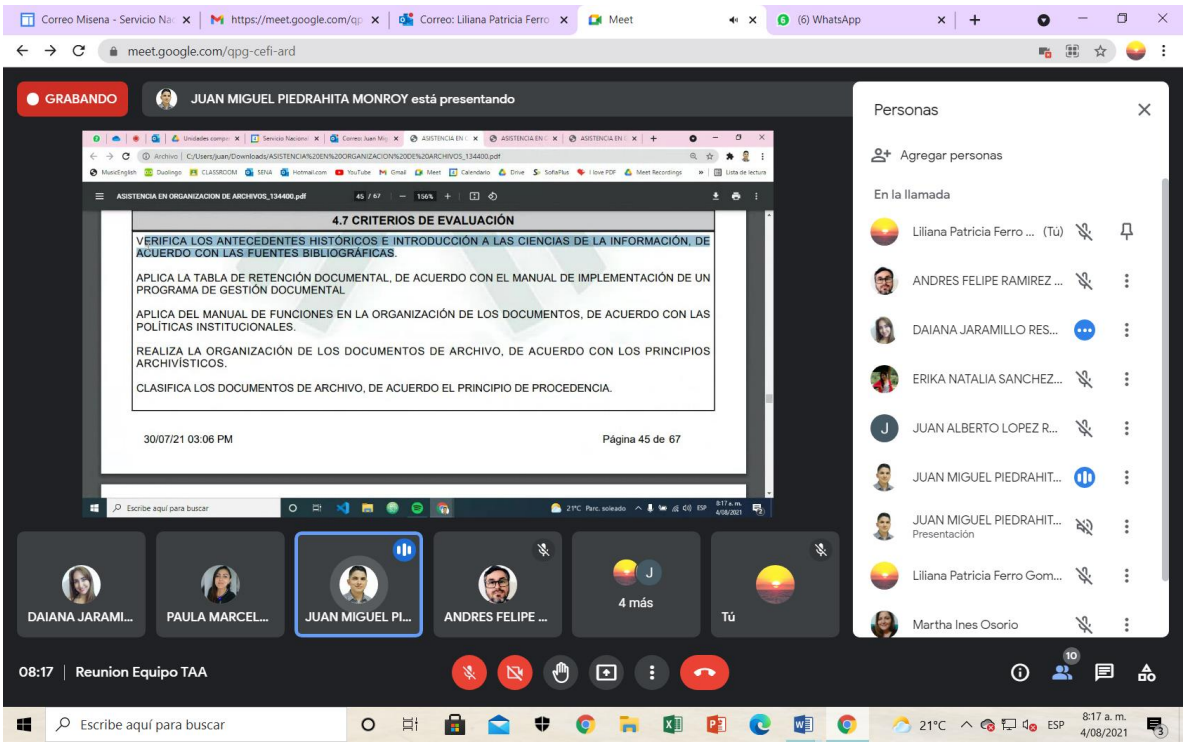
La reunión finalizó con éxito.

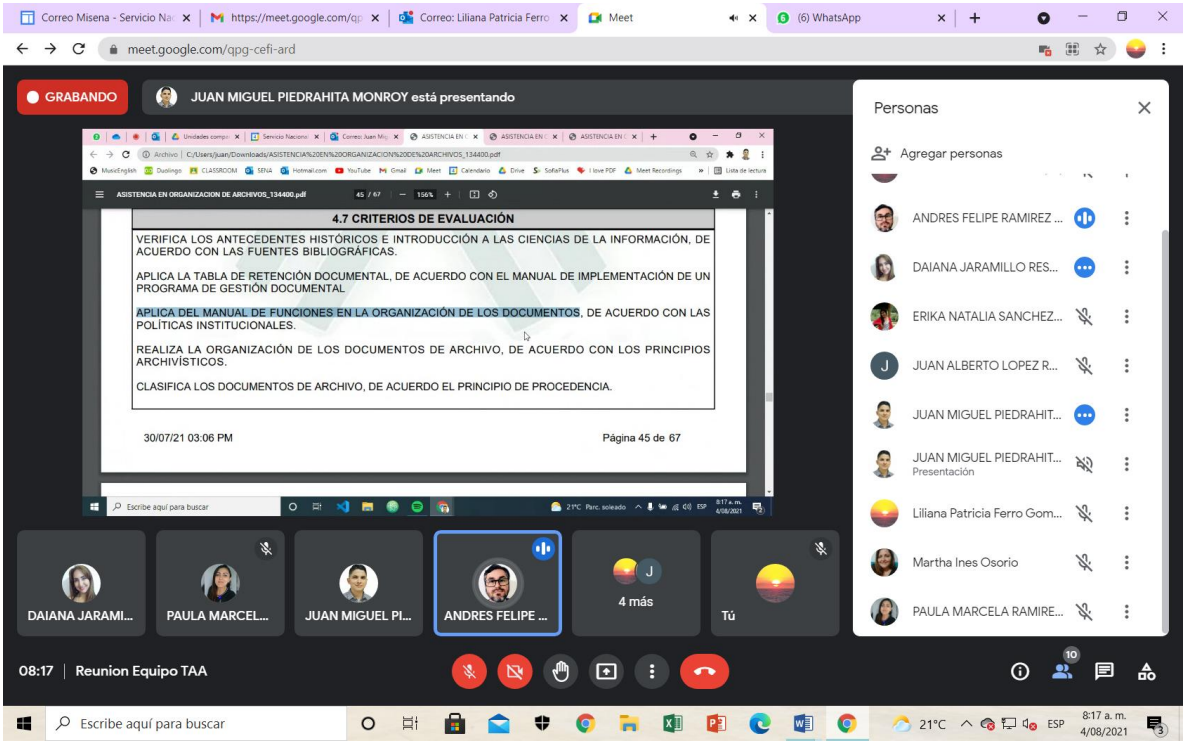
COMPROMISOS

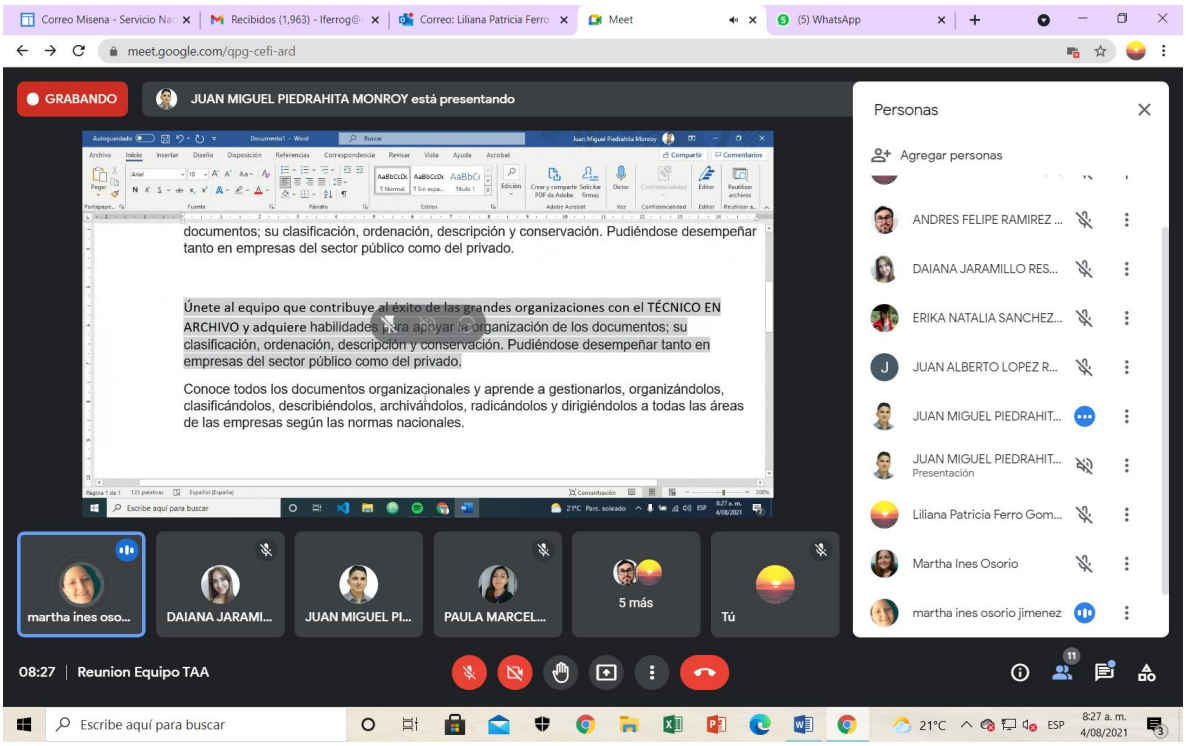
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el Acta	La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez	04 de agosto de 2021
Socializar las Guías de Aprendizaje de Atender Los Clientes y Contabilidad	Las Instructores Martha Inés Osorio y Liliana Patricia Ferro Gómez	06 de agosto de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

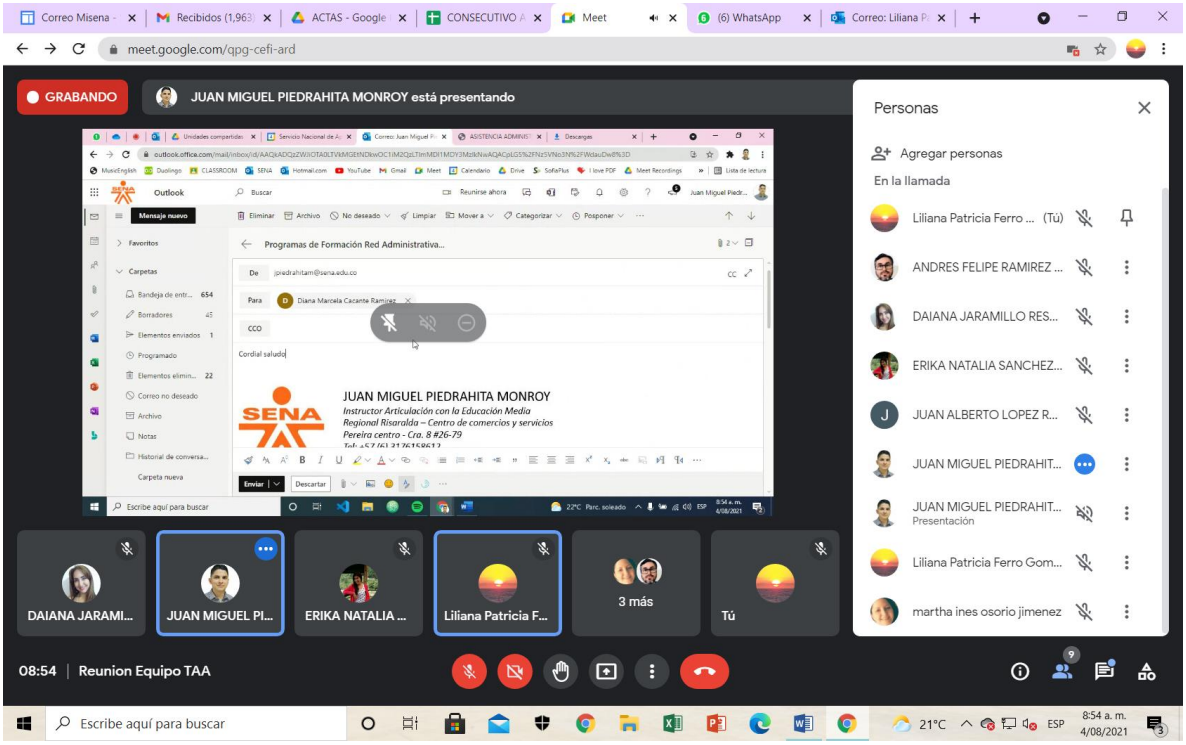



GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
210602021
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
240 horas
JUAN ALBERTO LOP...
Liliana Patricia Ferro...
DAIANA JARAMILLO...
PAULA MARCELA R...
JUAN MIGUEL PIED...
ANDRES FELIPE RA...
2 más
Tú
08:16 | Reunion Equipo TAA


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
VERIFICA LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS E INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS.
APLICA LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
APLICA DEL MANUAL DE FUNCIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
REALIZA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA.
30/07/21 03:06 PM
Página 45 de 67
Personas
Agregar personas
En la llamada
Liliana Patricia Ferro ... (Tú)
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
DAIANA JARAMILLO RES...
ERIKA NATALIA SANCHEZ...
JUAN ALBERTO LOPEZ R...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
Presentación
Liliana Patricia Ferro Gom...
Martha Ines Osorio
DAIANA JARAMI...
PAULA MARCEL...
JUAN MIGUEL PI...
ANDRES FELIPE ...
4 más
Tú
08:17 | Reunion Equipo TAA


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
VERIFICA LOS ANTECEDENTES HISTÓRICOS E INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS.
APLICA LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
APLICA DEL MANUAL DE FUNCIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
REALIZA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, DE ACUERDO EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA.
30/07/21 03:06 PM
Página 45 de 67
Personas
Agregar personas
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
DAIANA JARAMILLO RES...
ERIKA NATALIA SANCHEZ...
JUAN ALBERTO LOPEZ R...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT... Presentación
Liliana Patricia Ferro Gom...
Martha Ines Osorio
PAULA MARCELA RAMIRE...
DAIANA JARAMI...
PAULA MARCEL...
JUAN MIGUEL PI...
ANDRES FELIPE ...
4 más
Tú
08:17 | Reunion Equipo TAA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:17 a. m.
4/08/2021


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
documentos; su clasificación, ordenación, descripción y conservación. Pudiéndose desempeñar tanto en empresas del sector público como del privado.
Únete al equipo que contribuye al éxito de las grandes organizaciones con el TÉCNICO EN ARCHIVO y adquiere habilidades para apoyar la organización de los documentos; su clasificación, ordenación, descripción y conservación. Pudiéndose desempeñar tanto en empresas del sector público como del privado.
Conoce todos los documentos organizacionales y aprende a gestionarlos, organizándolos, clasificándolos, describiéndolos, archivándolos, radicándolos y dirigiéndolos a todas las áreas de las empresas según las normas nacionales.
Personas
Agregar personas
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
DAIANA JARAMILLO RES...
ERIKA NATALIA SANCHEZ...
JUAN ALBERTO LOPEZ R...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT... Presentación
Liliana Patricia Ferro Gom...
Martha Ines Osorio
martha ines osorio jimenez
martha ines oso...
DAIANA JARAMI...
JUAN MIGUEL PI...
PAULA MARCEL...
5 más
Tú
08:27 | Reunion Equipo TAA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:27 a. m.
4/08/2021


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
Personas
Agregar personas
En la llamada
Liliana Patricia Ferro ... (Tú)
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
DAIANA JARAMILLO RES...
ERIKA NATALIA SANCHEZ...
JUAN ALBERTO LOPEZ R...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
Presentación
Liliana Patricia Ferro Gom...
martha ines osorio jimenez
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
Instructor Articulación con la Educación Media
Regional Risaralda – Centro de comercios y servicios
Pereira centro - Cra. 8 #26-79
DAIANA JARAMI...
JUAN MIGUEL PI...
ERIKA NATALIA ...
Liliana Patricia F...
3 más
Tú
08:54 | Reunion Equipo TAA
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:54 a. m.
4/08/2021